

Een cursus geven voor Vormingplus

Vooraf

- » In het **contract** vind je praktische afspraken. Kijk zeker alles zorgvuldig na, bijvoorbeeld of alle didactisch materiaal gereserveerd is. Indien er wijzigingen zijn, neem je contact met Gracita Aside*
- » Op het ogenblik dat we weten of de cursus doorgaat, krijg je hiervan bevestiging. In geval van twijfel contacteren we je. We bekijken dan samen welke de uiterste datum is voor **afgelasting**.
- » Ten minste 7 werkdagen voor aanvang van de cursus breng je je **syllabus** binnen of mail je die naar het onthaal info@vormingplusoostbrabant.be, of naar de partnerorganisatie, als die op je contract aangegeven is (zie ook hiernaast). Je syllabus bevat maximaal 5 bladzijden (kopieën) per dagdeel.
- » De deur van het cursusgebouw in de Paul. Van Ostaijenlaan 22 wordt geopend met een elektronisch cijferslot. De code verandert 2x per jaar en wordt tijdig meegedeeld.
- » Je krijgt van ons: een mapje per deelnemer met syllabus, een presentielijst en evaluatieformulieren voor deelnemers en lesgever.

Tijdens

- » Stel jezelf (en/of je organisatie) kort voor. Geef altijd ook een **korte voorstelling** van Vormingplus.
- » De **presentielijst** vertelt je wie ingeschreven is voor de cursus. Personen die niet op de lijst vermeld staan maar zich melden bij een cursus die volzet is, moet je weigeren. In het geval de cursus niet volzet is, kan je nog cursisten toelaten. Vraag hen dan op de eerste cursusdag om naam, adres en telefoonnummer op de presentielijst te noteren.
- » Gelieve met cursisten geen **betalingen** of andere formaliteiten te regelen; daarvoor verwijst je ze door naar het onthaal van Vormingplus**.
- » Je mag aan cursisten geen **'inhaalles'** beloven. Als een cursist een deel gemist heeft kan hij/zij dit niet inhalen in een nieuwe reeks, tenzij deze persoon zich daarvoor inschrijft (en betaalt).
- » Tijdens de laatste sessie neem je voldoende tijd om de **evaluaties** door de deelnemers te laten invullen. De evaluaties kunnen anoniem ingevuld worden. Ze zijn erg belangrijk voor ons. Verzamel ze bij voorkeur ter plaatse. De evaluatie kan ook via onze website ingevuld en opgestuurd worden.
- » In het geval er **last-minute deelnemers** aan de presentielijst toegevoegd werden, neem je meteen na de eerste sessie contact op met het onthaal**. Je geeft de namen en de nodige gegevens van de nieuwkomers liefst per mail door, maar telefonisch kan ook.

Nadien

- » Na afloop van de cursus bezorg je ons zo snel mogelijk je **factuur**. Als je geen statuut van zelfstandige hebt, kan je het **honorariumformulier** invullen.
- » Samen met je factuur of honorarium stuur je de evaluatieformulieren van de cursuisten en van jezelf, en de gehandtekeningde presentielijst op. Wanneer deze documenten in ons bezit zijn, kunnen we **de betaling** doorvoeren.

Extra, wanneer de cursus loopt bij een partner van Vormingplus

Vooraf

- » In het contract vind je ook de **contactgegevens van de organisator** van je cursus, als de cursus niet door Vormingplus alléén georganiseerd wordt. Stuur tijdig je syllabus door naar de partner en maak afspraken in verband met de sleutel, uur van aankomst, in te vullen papieren, evaluaties...
- » Een cursus met onvoldoende deelnemers wordt **afgelast**. Vormingplus en/of de partner brengen je zo snel mogelijk op de hoogte.

Tijdens

- » De partner legt je uit of er een presentielijst getekend moet worden, wat je moet doen bij extra deelnemers of bij deelnemers die wensen te betalen.

*016/244 728 of gracita.aside@vormingplus.be

**open ma-vrij 9u-12.30u en 13.30u tot 17u. tel: 016/525 900

*Mocht er in de loop van de cursus iets wijzigen (locatie, begin- of einduur, afspraken bij een uitstap, inlassen van een extra sessie...), gelieve het onthaal van Vormingplus** vooraf zeker op de hoogte te brengen zodat zij mogelijke 'verloren gelopen' cursisten op tijd kunnen verwittigen.*

Noodnummer: 0471/689 200

Let wel: dit is echt een noodnummer, dat je alleen belt in geval van ziekte, ongeval of problemen in verband met de locatie. Een medewerker van Vormingplus zal je helpen een oplossing te vinden. Tip: sla dit nummer in het geheugen van je gsm op, zo heb je het altijd bij de hand.